

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br.74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine br. 141/22) Skupština Hrvatskog planinarskog društva Mosor, dana 24. travnja 2024. donosi

STATUT

HRVATSKOG PLANINARSKOG DRUŠTVA „MOSOR“

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata Hrvatskog planinarskog društva „Mosor“ (u daljnjem tekstu: Društvo), područje djelovanja skladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja, uvjeti i način u članjivanja, prestanak članstva, prava, obveze, odgovornost te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata, te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, međusobna prava i obveze Društva, ustrojstveni oblici, prestanak postojanja Društva, imovina, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te druga pitanja od značaja za Društvo.

Članak 2.

- (1) Naziv Društva je: Hrvatsko planinarsko društvo „Mosor“.
- (2) Skraćeni naziv je: HPD „Mosor“.

Članak 3.

- (1) Sjedište Društva je u Splitu.
- (2) Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 4.

- (1) Društvo ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga u Uredu za opću upravu Splitsko – dalmatinske županije, Evidenciju pravnih osoba u sportu te u Registar neprofitnih organizacija.
- (2) Društvo je neprofitna pravna osoba.

Članak 5.

- (1) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.
- (2) Društvo predstavlja i zastupa predsjednik Društva, a u njegovoj odsutnosti jedan od dopredsjednika, odnosno član Upravnog odbora kojeg on ovlasti.
- (3) Određene poslove predstavljanja i zastupanja predsjednik može prenijeti na druge osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Članak 6.

- (1) Društvo je dragovoljno udruženo u Hrvatski planinarski savez (u daljnjem tekstu: HPS) radi ostvarivanja i unapređenja zajedničkih ciljeva, interesa i zadaća.
- (2) Društvo se može dragovoljno udruživati u udruge čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s planinarstvom i planinarskim specijalnostima i ako to pridonosi postizanju ciljeva i djelovanju Društva.
- (3) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (4) Radi ostvarivanja svojih ciljeva i programskih djelatnosti, Društvo može surađivati s tijelima državne uprave, znanstvenim institucijama, trgovačkim društvima, školama, sportskim udrugama i zajednicama te drugim udrugama, a posebno s onima koji svoju djelatnost ostvaruju kroz zaštitu planinske prirode.

Članak 7.

- (1) Društvo ima znak i zastavu.
- (2) Znak ima u gornjem dijelu s lijeva na desno suženi bijeli trokut u kojem su slova HPD. Ispod trokuta je planina s tri vrha i natpisom MOSOR, a iznad nebo svjetloplave boje. Ispod stilizirane planine je simboličnim valovima prikazano more i tamnoplavo polje u kojem je natpis SPLIT. U donjem desnom kutu znaka nalazi se planinarska markacija, malo izvučena izvan desnog kuta znaka. U donjem dijelu je na leptirastoj vrpici upisana 1925. godina (godina utemeljenja Društva). Okvir znaka je naglašen zlatnožutom bojom.



- (3) Zastava je svjetloplave boje sa znakom Društva u sredini. Iznad znaka je u polukrugu natpis Hrvatsko planinarsko društvo „Mosor“ - Split. Odnos dužine prema širini je 1,5 : 1.

Članak 8.

- (1) Društvo koristi pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, sa znakom HPS u sredini, a uz obod pečata upisane su riječi Hrvatsko planinarsko društvo "Mosor", Split.
- (2) Za računske i manipulativno-administracijske poslove u rabi se pečat istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

Članak 9.

- (1) Rad Društva je javan.
- (2) Svi članovi Društva imaju pravo sudjelovati u radu Društva, sukladno odredbama Statuta, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje ta tijela donose.
- (3) Javnost rada ostvaruje se upoznavanjem svojih članova, drugih zainteresiranih organizacija, odnosno javnosti s programima, odlukama, smjernicama i zaključcima Društva.

- (4) Obavješćavanje javnosti obavlja se i objavljivanjem Statuta, odluka, općih i drugih akata, te informacija na oglasnoj ploči i izlogu u Društvenim prostorijama, na mrežnim (web) stranicama Društva, te u javnim medijima i na društvenim mrežama.
- (5) Sjednice tijela Društva su otvorene za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Društva u sljedećim slučajevima:
- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
 - kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Društva.

2. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI

2.1. Ciljevi

Članak 10.

Ciljevi Društva su:

- razvijanja smisla za planinarstvo te širenje kulture planinarenja i druženja,
- razvijanje tjelesne aktivnosti koje se organizirano izvode radi unapređivanja zdravlja i rekreacije,
- otkrivanje prirodnih ljepota planinarima i građanima,
- razvijanju svih vrsta planinarskih djelatnosti,
- provođenja i unapređenja programa zaštite okoliša,
- promicanje i širenje svojih aktivnosti, osobito kod djece i mladeži,
- njegovanje planinarske etike, razvijanje čovjekoljublja, nesebičnosti, ispravnog odnosa prema prirodi i smisla za njeno očuvanje,
- njegovanje i razvijanje planinarskih vještina i planinarske rekreacije,
- promicanje planinarske djelatnosti i njegovanje planinarske etike, te tradicije,
- razvijanje organiziranih oblika i stvaranje uvjeta za razvoj ukupne planinarske djelatnosti.

2.2. Područja djelovanja

Članak 11.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području planinarske djelatnosti i sportova povezanih s istom.

2.3. Djelatnost

Članak 12.

Djelatnosti Društva kojima se ispunjavaju navedeni ciljevi su:

- organiziranje i vođenje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, logorovanja, ekspedicija, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- organiziranje izgradnje, uređivanja, obilježavanja, čuvanja i održavanja planinarskih putova i obilaznica,
- jačanje materijalne osnove i imovine Društva, vođenje brige o gradnji, održavanju i čuvanju planinarskih domova, kuća i skloništa, te u njima, uz povlastice, omogućavanje smještaja svojim članovima i članovima ostalih planinarskih udruga,
- organizacije i sudjelovanja u sportskim natjecanjima u planinarstvu, penjanju, planinarskom skijanju i planinarskom trčanju,
- koordiniranje i usmjeravanje razvitka stručnih (specijalističkih) planinarskih djelatnosti:

- alpinizam, markacisti, speleologija, vodiči i zaštita planinske prirode,
- organizacija stručnog osposobljavanja svoga članstva kroz škole, radionice, seminare, tečajeve i druge oblike obrazovanja u planinarstvu,
- suradnja s poduzećima i privrednim organizacijama, školama, sportskim udrugama, savezima i zajednicama, znanstvenim ustanovama i drugim udrugama na razvitku planinarstva i njegovom društvenom vrednovanju,
- održavanje veza i međusobnih susreta s drugim planinarskim i srodnim udrugama,
- promicanje planinarstva među građanima,
- organizacija predavanja s planinarskom tematikom,
- izdavanje publikacija i stručne planinarske literature s područja djelatnosti Društva,
- omogućavanje svojim članovima nabavu stručne i planinarske literature, planinarskih zemljovida, priručnika i vodiča iz zemlje i inozemstva,
- pokretanje i organiziranje zaštite planinske prirode i čovjekove okoline te očuvanje kulturno-povijesnih spomenika u planinama,
- razvijanje tjelesnih aktivnosti koje se organizirano izvode radi unapređivanja zdravlja i rekreacije,
- njegovanje planinarske etike, razvijanje čovjekoljublja, nesebičnosti, ispravnog odnosa prema prirodi i smislu za njeno očuvanje,
- donošenje smjernica, programa i planova djelovanja i razvitka Društva,
- obavljanje i drugih zadaća potrebnih za razvitak Društva.

2.3.1. Gospodarske djelatnosti

Članak 13.

(1) Gospodarske djelatnosti Društva su:

- izdavanje stručne planinarske literature,
- maloprodaja stručne planinarske literature za svoje članove,
- iznajmljivanje dijela prostora u svojim nekretninama,
- stručno osposobljavanje članstva u rekreaciji i sportu,
- uređivanje planinarskih putova,
- visinski radovi,
- informiranje i oglašavanje,
- stručno savjetovanje.

(2) Društvo može radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu, druge gospodarske subjekte, pri čemu uzajamne odnose uređuje ugovorom.

(3) Društvo gospodarsku djelatnost može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njegovi ciljevi utvrđeni Statutom, ali ih ne može obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se može upotrijebiti isključivo za ostvarenje ciljeva Društva utvrđenih Statutom.

3. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST

3.1. Članstvo

Članak 14.

(1) Članom može postati svaka fizička osoba upisom u Registar članova (Matična knjiga) koji vodi tajnik Društva. Odluku o prijemu članova donosi Upravni odbor.

(2) Članom mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili

skrbnik daje pisanu suglasnost.

(3) Članstvo se dokazuje planinarskom iskaznicom i plaćenom članarinom za tekuću godinu.

Članak 15.

(1) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum rođenja,
- datum pristupanja,
- kategorija članstva,
- datum prestanka članstva.

(2) Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(3) Visinu članarine određuje Upravni odbor.

Članak 16.

(1) Članstvo prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću

(2) Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu za tekuću godinu.

(3) Odluku o isključenju člana donosi Sud časti. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana donošenja odluke, podnijeti žalbu Skupštini udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od datuma dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

3.2. Prava i obveze

Članak 17.

Prava članova su:

- bavljenje planinarskim aktivnostima,
- predlagati i biti birani u tijela Društva,
- dobivati informacije o radu,
- stjecati priznanja i nagrade za svoj rad,
- koristiti povlastice člana,
- čuvati i podizati ugled i interes Društva,
- sudjelovati u radnim akcijama u organizaciji Društva

Obveze članova su:

- pridržavati se normi planinarske etike, Statuta i drugih akata Društva,
- čuvati materijalna dobra i izvršiti preuzete obveze,
- redovito plaćati članarinu.

3.3. Stegovna odgovornost

Članak 18.

Član koji postupi suprotno odredbama ovog Statuta ili odlukama tijela Društva, nanese štetu interesima i ugledu Društva, koji povrijedi ugled drugih članova, te koji neopravdano ne izvrši svoje članske obveze, odlukom Suda časti može biti kažnjen prema pravilniku suda časti.

4. USTROJ I UPRAVLJANJE

Članak 19.

U Društvu djeluju sljedeća tijela:

1. Skupština,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Sud časti.

Članovi tijela upravljanja udrugom ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 111. i 112. Zakoa o sportu.

4.1. Skupština

Članak 20.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja.
- (2) Skupštinu sačinjavaju svi punoljetni članovi Društva..

4.1.1. Nadležnosti Skupštine

Članak 21.

(1) Skupština obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje programsku osnovu rada,
- bira predsjednika, dva dopredsjednika i članove Upravnog odbora (na prijedlog kandidata za predsjednika Društva), članove Nadzornog odbora, članove Suda časti i likvidatora, te usvaja odluku o njihovom razrješenju,
- usvaja odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje,
- usvaja program rada Društva te godišnji financijski plan za narednu godinu,
- usvaja programsko i financijsko izvješće o radu Društva za prethodnu godinu,
- razmatra aktualna pitanja iz rada Društva, određuje stavove i usvaja odluke, zaključke, smjernice i preporuke,
- usvaja Statut, kao i njegove izmjene i dopune,
- usvaja Pravilnik Suda časti,
- usvaja Poslovnik o radu Skupštine,
- usvaja druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
- utvrđuje plan za obavljanje gospodarske djelatnosti Društva sukladno propisima,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o žalbama članova na odluke Suda časti,

- odlučuje o proglašenju počasnih članova,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine,
- odlučuje i o drugim pitanjima koja su važna za djelovanje Društva.

4.1.2. Sjednice Skupštine

Članak 22.

- (1) Skupština odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Sjednice Skupštine mogu biti redovite, izborne i izvanredne. Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri (4) godine.
- (3) Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu, ili na zahtjev Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 10 % članova Društva.
- (4) Zahtjev za sazivanje sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda i obrazloženje za održavanje sjednice skupštine.
- (5) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva za sazivanje sjednice Skupštine postavljenog u skladu s odredbama ovog Statuta, predlagatelj može sam sazvati traženu sjednicu Skupštine.
- (6) Skupština mora biti sazvana najmanje 15 dana prije održavanja, a prijedlog dnevnog reda, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice trebaju biti istaknuti u oglasnom prostoru Društva i objavljeni na mrežnim (web) stranicama Društva.
- (7) U slučaju isteka mandata tijelima Društva Skupštinu saziva zadnja osoba koja je bila ovlaštena za zastupanje i kao takva upisana u Registar udruga ili najmanje 10 % članova Društva koje su upisane u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.
- (8) U slučaju isteka mandata, ostavke ili smrti predsjednika udruge izbornu Skupštinu može sazvati Upravni odbor, dok sjednicu Upravnog odbora može sazvati dopredsjednik ili najstariji član Upravnog odbora.
- (9) Sjednicama Skupštine predsjedava tročlano radno predsjedništvo koje se bira između članova Skupštine. Do izbora radnog predsjedništva Skupštinu otvara i njome upravlja predsjednik Društva.

Članak 23.

- (1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
- (2) Ako u zakazano vrijeme početka rada Skupštine nije prisutna natpolovična većina članova, pričekat će se 15 minuta i nakon toga sjednica se održava uz nazočnost najmanje 10 % članova Skupštine.
- (3) Odluke Skupštine se donose javnim glasovanjem, osim u slučajevima ako Skupština odluči o tajnom glasovanju po pojedinim pitanjima ili ako postoje izvanredne okolnosti iz stavka 5 ovog članka.

- (4) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivu Društva. Potpisuju ga zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika izabrani na sjednici Skupštine.
- (5) Ako zbog posebnih izvanrednih okolnosti nije moguće i zakonski dozvoljeno fizičko okupljanje članova koji sačinjavaju Skupštinu, sjednica Skupštine može se održati u obliku elektroničke sjednice, osim za odluke o kojima upravno tijelo donosi rješenje, uz primjenu postupka koji omogućava jedinstvenu autentifikaciju i glasovanje članova u Skupštini. Na elektroničkoj sjednici glasuje se o prijedlozima odluka koje predlaže predsjednik Društva, a rok za glasovanje ne može biti kraći od 7 dana. Odluke elektroničke sjednice Skupštine valjane su ako o prijedlozima odluka glasuje najmanje 10% članova Skupštine.

4.2. Upravni odbor

Članak 24.

- (1) Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo koje ustrojava i vodi rad, djelovanje i poslovanje Društva između dviju sjednica Skupštine.
- (2) Uz kolektivnu odgovornost, svaki član Upravnog odbora snosi i osobnu odgovornost za svoj rad.
- (3) Upravni odbor sastoji se od trinaest (13) članova: predsjednika Društva, dva (2) dopredsjednika i još deset (10) članova, a bira ih Skupština.
- (4) Rad Upravnog odbora organizira predsjednik Društva.

Članak 25.

- (1) Upravni odbor obavlja sljedeće poslove i zadaće:

- **utvrđuje:**
 - prijedlog strategije razvoja Društva,
 - prijedlog Statuta odnosno njegovih izmjena i dopuna te drugih akata koje donosi Skupština,
 - izvješće o radu Društva za prethodnu godinu,
 - prijedlog godišnjeg programa rada Društva,
 - godišnje financijsko izvješće i godišnji financijski plan.
- **donosi:**
 - opće akte koji reguliraju pitanja iz nadležnosti Upravnog odbora, te razmatra i odlučuje o pitanjima iz područja djelovanja Društva, koja nisu u nadležnosti Skupštine ili kojeg drugog tijela Društva u skladu s odredbama ovog Statuta,
 - poslovnik o svom radu,
 - pravilnike sekcija i odsjeka,
 - mjere i aktivnosti za unapređenje i stvaranje najpovoljnijih materijalnih i financijskih uvjeta za realizaciju programa Društva,
 - odluke o dodjeli priznanja po posebnom pravilniku,
 - odluku o cijeni članskih markica (članarine),
 - odluku o promjeni adrese Društva.
- **imenuje i razrješava:**
 - tajnika Društva,
 - predstavnike Društva u drugim organizacijama, institucijama i tijelima,
 - pročelnike u sekcijama i odsjecima na prijedlog sekcija,
 - povjerenstva kao svoja stručna radna tijela za obavljanje povremenih ili trajnih zadaća iz svog djelokruga rada.

- **predlaže:**
 - udruživanje u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga,
 - program osnovne djelatnosti Društva i drugih djelatnosti sukladno propisima,
 - proglašenje počasnog člana Društva.
- **odlučuje o:**
 - organizaciji i načinu obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova za potrebe Društva,
 - organizaciji i sazivanju savjetovanja, seminara, radionica, škola, tečajeva i drugih aktivnosti radi osposobljavanja članstva,
 - izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim djelatnostima,
 -
- **provodi i skrbi o:**
 - provođenju odluka i zaključaka Skupštine,
 - koordinaciji i radu sekcija i odsjeka,
 - izvršavanju financijskog plana Društva i u okviru toga o rasporedu i korištenju sredstava,
 - organizaciji i realizaciji programa rada Društva i odgovoran je za njegovo izvršenje,
 - podnošenju izvješća o svom radu Skupštini te pripremi potrebnih materijala za sjednice Skupštine,
 - pokretnoj i nepokretnoj imovini Društva,
 - drugim poslovima i zadaćama određenim Statutom, Poslovníkom ili drugim općim aktima,
 - svim drugim poslovima i zadaćama u interesu razvitka Društva.

(2) Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 26.

- (1) Upravni odbor sastaje se po potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- (2) Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik na svoju inicijativu ili na prijedlog 1/3 članova Upravnog odbora ili Nadzornog odbora. Predsjednik rukovodi radom sjednice.
- (3) U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi jedan od dopredsjednika, odnosno član Upravnog odbora kojega ovlasti predsjednik Društva.

Članak 27.

- (1) Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova.
- (2) Upravni odbor donosi odluke i zaključke o pitanjima iz svoje nadležnosti usuglašavanjem i glasovanjem natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.
- (3) Iznimno, između dviju sjednica Upravnog odbora o pojedinim pitanjima može se odlučivati izjašnjavanjem putem elektroničke pošte. U tom slučaju odluka koju predloži predsjednik Upravnog odbora smatra se usvojenom ako u roku od sedam dana za nju glasuje više od polovice svih članova Upravnog odbora.
- (4) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik. Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve iduće sjednice Upravnog odbora.

Članak 28.

- (1) Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za novo mandatno razdoblje.
- (2) U slučaju da član Upravnog odbora podnese ostavku ili ne izvršava svoje obveze sukladno odredbama Statuta, razrješuje se s dužnosti člana Upravnog odbora.
- (3) Prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora, slijedom odredbe stavka 2. ovog članka, daje predsjednik Društva, a odlukom natpolovične većine preostalih članova Upravnog odbora, imenuje se novi član.
- (4) Novom članu Upravnog odbora prva slijedeća Skupština potvrđuje imenovanje, a mandat mu je do kraja mandata tijela u koje je izabran.
- (5) Tijekom mandata, na način opisan stavkom 3. ovog članka, može se zamijeniti najviše jedna trećina članova Upravnog odbora.

4.3. NADZORNI ODBOR

Članak 29.

- (1) Nadzorni odbor ima tri (3) člana koje bira Skupština, a oni između sebe biraju predsjednika.
- (2) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Članak 30.

- (1) Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom.
- (2) Nadzorni odbor je ovlašten za:
 - nadzor provođenja zakonitosti u radu i poslovanju,
 - nadzor izvršavanja ugovornih i drugih obveza Društva,
 - nadzor materijalno-financijskog poslovanja Društva,
 - nadzor izvršavanja odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
 - poduzimanje drugih mjera u svezi sa svojim poslovima, zadaćama i djelokrugom rada.
- (3) Sva tijela i članovi Društva dužni su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke, omogućiti uvid u dokumentaciju i osigurati uvjete za rad.
- (4) svom nalazu i mišljenju Nadzorni odbor obavješćuje Upravni odbor, Skupštinu, kao i tijelo čiji je rad nadziran.
- (5) Nadzorni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini kojoj podnosi izvješće o svom radu.
- (6) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a odluke, zaključke i preporuke donosi većinom glasova svojih članova.

4.4. Sud časti

Članak 31.

- (1) Sud časti ima tri (3) člana koji bira Skupština, a oni između sebe biraju predsjednika.
- (2) Mandat članova Suda časti traje četiri (4) godine i mogućnošću ponovnog izbora.
- (3) Članovi Suda časti ne mogu biti članovi Upravnog odbora ni Nadzornog odbora.
- (4) Sud časti pokreće i provodi postupke te rješava sporove među članovima.
- (5) Sud časti odlučuje o nestatutarnom ponašanju i narušavanju pravila planinarske etike članova koji sudjeluju u programima i akcijama Društva.

Članak 32.

- (1) Sud časti radi na sjednicama koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Suda časti.
- (2) Za pravovaljano donošenje odluka potrebna je nazočnost natpolovične većine članova Suda časti.
- (3) Odluka je pravovaljana ako je za nju glasovala natpolovična većina nazočnih članova Suda časti.

Članak 33.

- (1) Po provedenom postupku i utvrđenim činjenicama Sud časti svoje odluke donosi u pismenom obliku i izriče stegovne mjere za lakše prekršaje, teže prekršaje i najteža djela prema pravilniku Suda časti:
- (2) Postupak pokretanja i provođenja odluka Suda časti uređuje se Pravilnikom.
- (3) Sud časti o svom radu i odlukama izvješćuje Skupštinu i Upravni odbor.
- (4) Kažnjeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana, računajući od dana primitka pisane odluke.
- (5) Žalba se rješava na prvoj sljedećoj sjednici Skupštine.

5. PREDSJEDNIK

Članak 34.

- (1) Predsjednika Društva bira Skupština na mandat od četiri (4) godine i isti može biti ponovno biran za novo mandatno razdoblje.
- (2) Predsjednik je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Predsjednik obavlja sljedeće zadaće i poslove:
 - predstavlja i zastupa Društvo,
 - saziva Skupštinu,
 - saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora, predlaže dnevni red, skrbi o provođenju odluka, te potpisuje akte, odluke i zapisnike koji se donose,
 - pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odbora,

- odgovoran je za zakonitost rada Društva i njegovih tijela, ispunjavanje zakonom, Statutom i drugim propisima ili ugovorima utvrđenih obveza Društva,
- vodi poslove Društva i skrbi o izvršenju odluka i zaključaka Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i financijski je nalogodavatelj Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- potiče aktivnosti na razvoju i promociji svih vidova planinarstva,
- dostavlja zapisnik s sjednice Skupštine nadležnom upravnom tijelu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva, a u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

6. DOPREDSJEDNICI

Članak 35.

- (1) Dva (2) dopredsjednika Društva bira Skupština na mandat od četiri (4) godine.
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva u obavljanju poslova i zadaća utvrđenih prethodnim člankom zamjenjuje ga jedan od dopredsjednika kojega on ovlasti.

7. TAJNIK

Članak 36.

- (1) Društvo ima tajnika kojeg svojom odlukom bira i imenuje Upravni odbor na mandat od 4 (četiri) godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu.
- (2) Tajnik provodi i osigurava provođenje općih akata i programa Društva te odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Društva te osobito obavlja sljedeće poslove i zadaće:
 - obavlja stručno-administracijske poslove i odgovara za pripremu sjednica tijela Društva,
 - skrbi o ispunjavanju zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva,
 - vodi zapisnike i pismohranu Društva,
 - skrbi o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
 - vodi Registar članova (Matičnu knjigu) i skrbi o članskim zahtjevima i obvezama,
 - brine se o obavješćavanju članstva o radu i djelovanju Društva,
 - organizira zajedno s predsjednikom suradnju Društva i održava veze s tijelima drugih udruga, saveza i zajednica,
 - u obavljanju složenijih stručnih, računovodstvenih i/ili administrativnih poslova Društvo odlukom Upravnog odbora može angažirati pojedinca ili radnu skupinu unutar Društva, vanjske suradnike ili pružatelje usluga,
 - obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.
- (3) Tajnik je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru.

Članak 37.

- (1) Tajnik može biti razriješen dužnosti ako svojim radom povrijedi zakone, Statut i druge akte Društva, te ako neopravdano ne izvršava odnosno odbije izvršavati odluke Upravnog odbora.
- (2) Odluku o razrješenju donosi Upravni odbor.

- (3) Inicijativu za razrješenje dužnosti tajnika mogu dati predsjednik Društva, Upravni odbor i Nadzorni odbor.
- (4) Do razrješenja može doći i na vlastiti zahtjev tajnika.

8. SEKCIJE I ODSJECI

Članak 38.

- (1) Radi planskog i organiziranog ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, a posebice radi djelatnosti kojima se njeguju stvaralačke sposobnosti mladih i potpunije zadovoljavaju osobni interesi građana i javne potrebe na tom području, različite planinarske djelatnosti u Društvu obavljaju se po sekcijama i odsjecima.
- (2) U Društvu postoje slijedeće sekcije i odsjeci: Planinarsko-izletnička sekcija, Alpinistički odsjek, Penjački odsjek, Speleološki odsjek, Foto sekcija, Markacijska sekcija, Gospodarska sekcija, Sekcija za zaštitu prirode, Odsjek planinskog trčanja i Visokogorska sekcija.
- (3) Rad sekcija i odsjeka vode pročelnici koje imenuje Upravni odbor.
- (4) Osim navedenih, Skupština po potrebi može osnivati i druge sekcije i odsjeke.

Članak 39.

- (1) Ove sekcije i odsjeci neće se posebno registrirati jer nemaju pravnu osobnost, a njihova djelatnost regulirana je Pravilnicima koje odobrava i donosi Upravni odbor.
- (2) Novi unutarnji ustrojstveni oblici djelovanja mogu se osnivati na poticaj najmanje pet poslovno sposobnih članova Društva, a ukoliko za istim postoji opravdanost, te ih odobri Upravni odbor.

9. IMOVINA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 40.

- (1) Imovinu Društva čine nekretnine, pokretna imovina, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinu Društva čine također nekretnine i pokretnine, materijalna dobra i prava bivšeg Hrvatskog planinarskog društva (HPD) Podružnice Mosor, čije je Društvo pravni sljednik.
- (3) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- (4) Društvo osigurava novčana sredstva od dijela članarine svojih članova, kotizacije, sredstava ostvarenih od gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova iz inozemnih izvora, sredstava od sponzora, dotacija, donacija i drugih izvora.

Članak 41.

- (1) Novčana sredstva Društva nalaze se na njegovim poslovnim računima.
- (2) Raspodjela ukupnih finansijskih sredstava utvrđuje se finansijskim planom u skladu s programom rada.
- (3) Proračunska sredstva mogu se koristiti isključivo namjenski, za poslove i zadaće utvrđene godišnjim programom i finansijskim planom.
- (4) Mogućom ostvarenom dobiti stečenom obavljanjem gospodarske djelatnosti, po odredbama ovog Statuta, raspolagat će Upravni odbor, sukladno programu i finansijskom planu Društva, a ona može biti korištena isključivo za financiranje djelatnosti Društva.
- (5) Eventualno ostvareni višak prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se finansijskim planom na sljedeću godinu u svrhu unapređenja djelatnosti Društva.
- (6) Finansijski plan Društva donosi, mijenja i dopunjuje Skupština.
- (7) Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je predsjednik Društva, a Upravni odbor može svojom odlukom utvrditi i druge osobe s ovlaštenjima u materijalno-finansijskom poslovanju.

Članak 42.

- (1) Društvo može stjecati nekretnine, pokretnu imovinu i prava.
- (2) Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.
- (3) Odluke o prodaji, prijenosu, zalogu ili drugom otuđivanju ili opterećivanju nekretnina i prava donosi Skupština.
- (4) Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom imovinom.
- (5) Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

10. PRIZNANJA

Članak 43.

- (1) Društvo dodjeljuje priznanja svojim članovima, te organizacijama i pojedincima.
- (2) Za postignute uspjehe i rezultate u radu, te razvitak i promicanje interesa Društva dodjeljuje se Društveno priznanje.
- (3) Odluku o dodijeli Društvenih priznanja donosi Upravni odbor.
- (4) Društvo dodjeljuje priznanja svojim i članovima drugih planinarskih udruga za prijedene registrirane planinarske obilaznice o kojima se brine Društvo, u skladu sa zadanim uvjetima obilaznice.

Članak 44.

- (1) Za zasluge i doprinos u razvoju planinarstva svojih članova, udruga, poduzeća i pojedinaca Društvo dostavlja HPS prijedlog za dodjelu priznanja HPS.

(2) Moguća su slijedeća priznanja HPS:

- Brončani znak,
- Srebrni znak,
- Zlatni znak,
- Plaketa,
- Povelja počasnog člana.

(3) Predlagač za dodjelu priznanja HPS je Upravni odbor, a prilikom predlaganja poštuju se kriteriji Pravilnika o dodjeli priznanja HPS.

(4) Upravni odbor putem svog povjerenstva za priznanja vodi evidenciju svih dodijeljenih priznanja.

11. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA / SUKOBA INTERESA

Članak 45.

- (1) Sukladno odredbama ovog Statuta, Upravni odbor utvrđuje postoji li spor/sukob interesa određene osobe u radu tijela Društva ili obnašanja određene dužnosti u Društvu kada se takav interes pojedinca ili člana postavi ispred općeg interesa Društva.
- (2) Rješavanje sporova/sukoba interesa povjerava se Sudu časti koji u tim slučajevima na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (3) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društva temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti. Odluka Suda časti je konačna.

12. PRESTANAK RADA

Članak 46.

- (1) Društvo prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom ili kada Skupština tako odluči.
- (2) Odluka o prestanku rada donosi se dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.
- (3) U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, preostala imovina će pripasti HPS.

Članak 47.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. Udruga nema parvo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

12.1. Likvidator

Članak 48.

- (1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i opoziva Skupština na prijedlog predsjednika Društva.
- (2) Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.
- (3) Pokretanjem postupka likvidacije Društva prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje.

13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Statut Društva, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Skupština nakon provedene javne rasprave.

Članak 50.

- (1) Tumačenje ovog Statuta daje Skupština.
- (2) Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor.

Članak 51.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog upravnog tijela.
- (2) Svi opći akti Društva trebaju se uskladiti s ovim Statutom u roku od dvanaest (12) mjeseci od njegovog usvajanja.



Predsjednik HPD „Mosor“

Ivica Sorić
Ivica Sorić

U Splitu, 24. travnja.2024.g.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-02/24-0001/0355

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

URBROJ: 2181/1-12-01/23-24-0002

Split, 02. SRPnja 2024.

M.P.



